 

**Mode d’emploi du support de présentation adapté aux personnes en situation d’illettrisme**

Cette présentation est axée principalement sur 3 thématiques :

* **Le budget**
* **Les moyens de paiement**
* **Les arnaques**

Élaborée avec le soutien de l’ANLCI, la durée de la présentation totale est évaluée à 2h00. Toutefois l’animateur reste libre de séquencer les thématiques et peut parfaitement décider de n’en présenter qu’une seule.

Conçue avec la volonté de faire participer au maximum les participants, la présentation inclut 3 KITS (budget, moyens de paiement et arnaques) qui sont tous les trois construits de la même façon : une vidéo d’introduction, des discussions autour du sujet, des messages clefs et enfin des activités opérationnelles afin de mettre en pratique les notions abordées.

Le dispositif intègre :

* 1 document PowerPoint servant de base de présentation,
* 3 KITS thématiques avec des ressources PDF à imprimer qui vont être nécessaires pour la réalisation des cas pratiques (budget, moyen de paiement et arnaques),
* Le mode d’emploi permettant d’animer les ateliers.

Si vous avez besoin d’aide pour prendre en main le dispositif, vous pouvez vous rapprocher de la Banque de France de votre département à l’adresse suivante [educfiXX@banque-france.fr](mailto:educfiXX@banque-france.fr) (XX est à remplacer par le numéro de département).

# * Déroulé complet de la présentation

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée** | **Déroulé détaillé** |
|  | KIT BUDGET |
| 10 minutes  Présentation générale | Présentation théorique sur le budget :  Diapo 3 :  Lancement de la vidéo sur « comment gérer efficacement son budget »  Qu’est-ce qu’un budget, à quoi sert-il, de quoi est-il composé.  Diapo 4 : Focus sur les différentes sortes de ressources et de dépenses (liste non exhaustive). |
| 25 minutes  Cas pratique | Diapos 5 et 6 : Exercice pratique budget : Reconstitution du budget de la famille JEGERE à partir des documents imprimés préalablement.  NB : Possibilité de faire l’exercice sur papier ou en utilisant l’application Pilote Budget. |
| 15 minutes  Pour aller plus loin | Diapos 7 à 11  : Présentation des applications Pilote Budget et Pilote Dépenses + démonstration pratique en reprenant les ressources et les dépenses de la famille JEGERE pour Pilote Budget (Des explications se trouvent en notes du PPT). |
|  | KIT MOYENS DE PAIEMENT |
| 10 minutes  Présentation générale | Diapo 12 : Vidéo de présentation sur les moyens de paiement. Plusieurs sujets sont abordés dans cette vidéo comme les espèces, les chèques ou encore la carte bancaire. Quelques messages clefs sont directement annotés dans la partie note de la diapo. |
| 20 minutes  Cas-pratique | Diapos 13 et 14 : Questions sur la monnaie (5 questions dans les notes diapo 13)  Réalisation des mini-activités sur les moyens de paiement : « dans les magasins » et « la carte bancaire ».  Dans les magasins : activité pratique servant à savoir identifier combien coûte ce qu’on achète, pouvoir réaliser une petite opération de calcul et vérifier que la monnaie a été rendue correctement.  La carte bancaire : Activité servant à identifier les différents éléments d’une carte bancaire en positionnant les éléments à la bonne place. |
|  | KIT ARNAQUES |
| 10 minutes  Présentation générale | Diapo 15 : Vidéo de présentation sur les arnaques. Les sujets abordés dans cette vidéo sont entre autres les arnaques par internet et par SMS ou les 4 grandes catégories d’arnaques : phishing, offres faussement attractives… Quelques messages clefs sont directement annotés dans la partie note de la slide. |
| 20 minutes  Cas pratique | Diapos 16 à 19 Poser les 3 questions introductives sur le sujet des arnaques (reprises dans les notes en bas de page).  Analyse collective des deux cas pratiques.  Conclusion du sujet avec le slide : « De quoi sont faites les arnaques ? ». |
|  | CONCLUSION |
| 10 minutes | Diapos 20 à 22 Conclusion sur les différents organismes d’aides et les différents services de la Banque de France pour les particuliers + présentation du site MQDA. |

* **Préparation des activités**

Prévoir le matériel nécessaire pour projeter la présentation PowerPoint (ordinateur, connexion internet, projecteur et éventuellement un paperboard pour matérialiser les interactions avec les participants).

En amont, **prévoir d’imprimer les documents nécessaires** à leur réalisation. Le déroulement des activités est précisé dans les notes de chaque diapositive du powerpoint de présentation.

KIT BUDGET :

Reconstitution du budget de la famille JEGERE :

* Imprimer le document **ressources\_factures** ainsi que le document **Tableau\_budget\_jegère** en recto => imprimer les documents en autant d’exemplaires que d’équipes.

*Ex : Pour un atelier de 20 participants : répartir les participants en 4 équipes et imprimer les supports en 4 exemplaires.*

* Les documents **ressources\_factures** peuvent être plastifiés pour être réutilisés par la suite pour d’autres ateliers.
* Imprimer également, en recto, le document **planche montant pictogrammes et les découper**

**Déroulement de l’exercice** : À partir des différentes factures qui auront été préalablement imprimées, établir le budget de la famille sur 1 mois en remplissant le tableau de budget :

Dans la colonne de gauche des ressources et des dépenses, mettre les pictogrammes correspondants

Dans la colonne de droite des ressources et des dépenses, positionner les montants

La correction est à faire tous ensemble (diapositive 6) afin de créer des échanges.

Enfin les documents **pense-bête** et **budget\_Jegère\_correction** peuvent être distribués en fin d’exercice pour conclure le sujet.

Autre exercice possible (en fonction du niveau du public et si l’écriture est maîtrisée)

Dans le document **ressources\_factures**, il est possible de faire remplir le mandat SEPA par les participants avec le RIB mis à disposition

KIT MOYENS DE PAIEMENT

Mini-activités « Dans les magasins » et « La carte bancaire »

* Imprimer **en recto/verso** le document **Les moyens de paiement\_miniactivité\_participants** => imprimer le document en autant d’exemplaires que de participants et distribuez le (le document peut être plastifié pour être réutilisé par la suite pour d’autres ateliers).
* Imprimer **en recto**, le document **Les moyens de paiement\_piece de monnaie et billets** qui pourra être plastifié et devra être découpé pour réaliser les activités (une fois découpé, les pièces et les billets ainsi que les éléments de la carte bancaire peuvent être récupérés pour d’autres ateliers).
* Imprimer **en recto** le document **les différents éléments de la carte bancaire\_ pense-bête** pour chacun des participants.
* À l’aide du document **Les moyens de paiement\_miniactivité\_participants :**
  + **Déroulement de l’activité 1 « Dans les magasins » : Mettre les pièces et les billets dans la dernière colonne avec le bon montant qui doit être rendu par le vendeur (le déroulement de l’activité est précisé en note dans la diapo 13 du powerpoint de présentation).**

L’objectif de l’activité est de savoir identifier combien coûte ce qu’on achète, pouvoir réaliser une petite opération de calcul et vérifier que la monnaie a été rendue correctement

* + **Déroulement de l’activité 2 « La carte bancaire »** : **Mettre les éléments de la carte bancaire à côté des flèches correspondantes (le déroulement de l’activité est précisé en bas de page du powerpoint de présentation).**

L’objectif de l’activité est de savoir identifier les différents éléments d’une carte bancaire.

* Une fois les activités réalisées, mettre les réponses en commun avec le document **les moyens de paiement\_validation\_animateur**. N’hésitez pas à échanger avec les participants.
* Distribuer le document **les différents éléments de la carte bancaire\_ pense-bête** aux participants.

KIT ARNAQUES

L’objectif de cette activité est de sensibiliser les participants au sujet des arnaques.

Cette thématique est portée principalement par l’animateur et de manière collective avec les participants. **Aucun document n’est à imprimer.**

Après avoir regardé la vidéo introductive et délivré les messages clefs :

* Posez les 3 questions introductives sur le sujet des arnaques (reprises dans les notes de la diapositive 16),
* Étudiez collectivement les deux cas pratiques présentés,
* Concluez sur le sujet avec le slide : « De quoi sont faites les arnaques ? ».