|  |  |
| --- | --- |
| **Madame/ Monsieur *xxx***  **N° et nom de rue**  **code postal et ville**  **Numéro de téléphone**  **Mail** | **Nom de la société/ du professionnel**  **Service réclamations clientèle**  **ou satisfaction clientèle**  **ou relations clientèle**  **ou direction générale**  **N° et nom de rue**  **code postal et ville** |
|  |  |

*Ville, date*

**Objet** : Réclamation portant sur…

**Numéro de client :**

**Numéro de contrat :**

**Référence sinistre :**

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter concernant….

À ce titre, j’ai pris contact avec Monsieur/ Madame… du service/ de l’agence…, le (date).

J’attire votre attention sur le fait que *(énoncer ici les faits du litige et ce que vous contestez concrètement et pourquoi. Si vous avez connaissance de texte de droit ou de clause contractuelle à l’appui de votre position, les indiquer)*.

Je joins à la présente la copie de… *(tout document et courrier utiles en lien avec le litige)*.

Je vous remercie d’examiner ma demande et de bien vouloir me répondre au plus tard dans un délai de deux mois.

Dans le cas où vous ne pourriez pas traiter ma réclamation, je vous saurai gré de me communiquer les coordonnées de votre médiateur.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

*Signature*